

ПРИНЯТО

Советом Бюджетного учреждения  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 50»  
Протокол № 1  
«13»\_августа\_2020\_г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 50»  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Тернавская  
Приказ № 54/1  
«13»\_августа2020\_г.

## **Положение**

**о Совете Бюджетного муниципального дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования  
город Краснодар «Детский сад № 50»**

Краснодар, 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Совете Бюджетного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 50» (далее – Учреждение) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Бюджетного учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Учреждения.

## **II. Основные цели и задачи Совета Бюджетного учреждения**

2.1. Основными целями и задачами Совета Бюджетного учреждения являются:

- реализация государственной, городской, окружной, политики в области дошкольного образования;
- Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

## **III. Состав и функции Совета Бюджетного учреждения**

3.1. В состав Совета Бюджетного учреждения могут входить работники Учреждения, родительская общественность, учредитель (представители учредителя). Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении.

3.3. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете.

3.4. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета Бюджетного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

3.5. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения

3.6. Изменения и дополнения в настоящем положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

3.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **IV. Права Совета Бюджетного учреждения**

4.1. Совет Бюджетного учреждения имеет право:

4.1.1. Член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета;

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Бюджетного учреждения имеет право:

4.2.1. Член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Бюджетного учреждения.

4.2.2. При несогласии с решением Совета Бюджетного учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация управления советом Учреждения**

5.1. В состав Совета Бюджетного учреждения могут входить работники Учреждения, родительская общественность, учредитель (представители учредителя). Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются собранием коллектива Учреждения, общим родительским собранием с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета Бюджетного учреждения, как правило, обновляется не менее чем на треть.

5.2. Совета Бюджетного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета Бюджетного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

5.3. Совета Бюджетного учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета Бюджетного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Совета Бюджетного учреждения принимается при равном количестве голосов открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Бюджетного учреждения.

5.7. Ответственность за выполнение решений Совета Бюджетного учреждения лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Бюджетного учреждения. Результаты оглашаются на Совете Бюджетного учреждения на следующем заседании.

5.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета Бюджетного учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства Совета Бюджетного учреждения и внести окончательное решение по спорному вопросу.