

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар**

«Детский сад №50»

Черепичная ул., д.24 Краснодар, 350039, тел./факс (861) 228-09-63 detsad50@kubannet.ru,
ds50.centerstart.ru

П Р И К А З

от 01.09.2023 г.

№ 42

**«О создании Аттестационной комиссии для проведения аттестации
педагогов на соответствие занимаемой должности»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав Аттестационной комиссии МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 50 » согласно приложению №1.

1.2. График работы Аттестационной комиссии МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 50» приложению №2.

2. Председателю Аттестационной комиссии М.В. Денисовой ознакомить подлежащих аттестации педагогов с представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3. Старшему воспитателю М.В. Денисовой разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 50».

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО

город Краснодар «Детский сад № 50»

С.Ю. Тернавская

Состав Аттестационной комиссии
МБДОУ город Краснодар «Детский сад № 50 »

Председатель Аттестационной комиссии:

М.В. Денисова – старший воспитатель

Члены Аттестационной комиссии:

1. С.В.Харченко – председатель профсоюзного комитета
2. Ю.С. Зинченко – воспитатель
3. Д.В. Тарасенко - воспитатель

**План работы Аттестационной комиссии по
подготовке педагогических работников
МБДОУ город Краснодар «Детский сад № 50» к аттестации на соответствие
занимаемой должности**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	В течение года	Старший воспитатель М.В.Денисова
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Старший воспитатель М.В.Денисова
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель М.В.Денисова
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Старший воспитатель М.В.Денисова
5.	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Старший воспитатель М.В.Денисова
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Старший воспитатель М.В.Денисова
7.	Организация проведения заседаний АК.	В течение учебного года	Старший воспитатель М.В.Денисова
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников.	В течение учебного года	Члены АК
9.	Анализ итогов аттестации.	Май	Старший воспитатель М.В.Денисова
10.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Старший воспитатель М.В.Денисова